



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAIET DE SARCINI

Achiziția serviciilor de organizare evenimente

COD CPV: 55120000-7, 55500000-5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Nerespectarea cerințelor minime va conduce la eliminarea ofertei ca fiind neconformă.

DETALII PRIVIND CONTRACTUL

In vederea implementarii Proiectului:

„Îmbunătățirea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ din Parcul Național Cheile Nerei-Beușnița și ariile naturale de interes comunitar și național suprapuse prin revizuirea planului de management integrat“ - proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, WWF ROMANIA, partener in cadrul proiectului dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente.

Autoritate contractanta: ASOCIATIA WWF ROMANIA, Municipiul Bucuresti, România, Str. b-dul Tudor Vladimirescu nr. 29, Bucuresti, cod postal 050881, România

Procedura achizitie: directa

Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect achiziționare serviciilor de organizare evenimente, respectiv: asigurare sala pentru desfasurarea activitatilor si logistica necesara, transport necesar pentru participatii externi, cazare si catering pe perioada desfasurarii evenimentelor.

Specificatii tehnice pentru organizarea de evenimente

Prestatorul trebuie să asigure următoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde conform necesitatii fiecarui eveniment:

- Sala pentru desfășurarea evenimentului, corespunzatoare pentru numarul de participanti
- Echipamente necesare pentru desfășurarea activităților – video proiector, flipchart, instalatie de sonorizare etc
- Cazare pentru participanți
- Servicii de masă și pauză de cafea pentru numărul preconizat de participanți
- Servicii de transport.

Prestatorul se va ocupa de logistica întâlnirilor și va suporta cheltuielile cu sala, cazare pentru participanți, servicii de masă si de transport. Prestatorul se va asigura că toate cheltuielile legate de întâlnirile de mai jos vor fi plătite conform contractului. Se vor organiza, respectându-se numărul de persoane:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- **2 conferințe** de lansare/incheiere proiect pentru 20 participanti /eveniment.
 - Conferință de inceput de proiect: in termen de 30 zile lucratoare de la data semnarii contractului
 - Conferința de final de proiect: se vor prezenta datele obținute și importanța proiectului
- Conferința de final de proiect a fi organizată în anul 2023, iar data exacta va fi stabilită ulterior de către Autoritatea Contractantă
- Participantilor li se vor asigura servicii de cazare si masa pentru o zi, coffee break in timpul conferintei, logistica necesara in timpul desfasurarii conferintelor.
- Va fi asigurata o sala de conferinte care sa fie dotata cu instalatie de videoproiecție si sonorizare, laptop, ecran, flipchart
- Transportul va fi asigurat de prestator pentru participantii care pot fi din toata tara.

- **2 intalniri** x 25 persoane/intalnire (50 persoane)
Prestatorul va asigura urmatoarele:
Sala pentru desfășurarea evenimentului
 - Echipamente necesare pentru desfășurarea activităților – videoproiector, sonorizare, flipchart etc.
 - Coffee break – asigurat coffee break 50 pers in timpul evenimentului - va cuprinde: cafea, ceai, apa minerala plata/carbogazoasa, sucuri acidulate/neacidulate, patiserie dulce si sarata.
 - Servicii de transport.
- **8 grupuri de lucru** x 15 persoane (120 persoane)
Prestatorul trebuie să asigure următoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde:
 - Servicii de cazare si masa pentru o zi
 - Sala pentru desfasurarea evenimentului si logistica
 - Coffee break in timpul evenimentului – va cuprinde: cafea, ceai, apa minerala plata/carbogazoasa, sucuri acidulate/neacidulate, patiserie dulce si sarata.
 - Servicii de transport.

Inchiriere sala pentru activitățile evenimentului

Eveniment: Conferința de lansare proiect / inchidere proiect

Perioada de desfășurare: mai 2022, respectiv decembrie 2023

Locația solicitată pentru eveniment: Zona Cheile Nerei

Număr de participanti estimat: 20 participanți pe eveniment

A. **Locația** propusă pentru organizarea evenimentului trebuie:

Locația de desfășurare trebuie:

- să dispună de o sală de conferințe cu o capacitate care să asigure confort corespunzător pentru participanți (cu asigurarea regulilor de distanțare socială, în cazul în care dispozițiile legale în vigoare le impun
- sa fie in zona specificata pentru a putea permite accesul cu usurința tuturor participanții.
- să dispună de spații speciale pentru servirea pauzelor de cafea și pentru amenajarea cateringului la prânz pentru numărul de participanți estimat
- nu se admite ca sălile de reuniuni și spațiul pentru pauzele de cafea și prânz să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.

Sala de plen trebuie:

- să fie suficient de spatioasă pentru a găzdui numărul estimat de participanți, in conditii bune.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- să fie suficient de spatioasă pentru a permite aranjarea scaunelor pentru numărul de participanți estimat, în stil teatru. Acest aranjament al sălii trebuie să se realizeze de o așa manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza
- nu trebuie să prezinte bariere de comunicare sau vizibilitate (ziduri, coloane, pereți interiori, etc.);
- să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.
- pe întreaga durată a zilei se va asigura apă plată și minerală pentru fiecare persoană aflată în prezidiu.
- să aibă serviciu de internet WiFi în sală.
- să fie localizată separat de unitățile de alimentație publică prin pereți despărțitori adecvați astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere, zgomot sau miros de la unitatea de alimentație publică.
- să fie posibilă postarea de afișe, bannere, roll-up pentru a asigura vizibilitatea proiectului.
- toate materialele și obiectele promoționale care se vor realiza în cadrul acestor evenimente vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de Autoritatea Contractantă;

B. Echipamente necesare

Se solicită pentru sala de plen aferentă lucrărilor conferinței de lansare a proiectului, următoarele echipamente:

- instalație de videoproiecție cu laptop
- videoproiector
- echipamente audio (instalație de sonorizare, microfoane fixe și mobile)
- ecran dimensionat în funcție de caracteristicile sălii în care va avea loc conferința
- sală bine izolată fonic
- instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe toată suprafața sălii

C. Cazare pentru participanți

Cazarea participanților se va asigura în locații la hotel de 3*** maxim, respectiv 3 margarete, cazare în camera dublă și single, cu mic dejun inclus.

În cazul în care nu este posibilă asigurarea cazării participanților în aceeași locație cu sălile în care va avea loc evenimentul, cazarea se va face la o distanță de cel mult 10 minute de mers pe jos față de locația evenimentului.

Nota : Numărul de persoane precizat la cazare este estimativ și poate varia. Prestatorul care va câștiga, va primi cu 5 zile înainte de eveniment, lista finală cu numărul/ numele participanților care se vor caza.

Locația trebuie să dispună de un spațiu de servire a mesei (restaurant) suficient de mare pentru a permite servirea meselor adecvate numărului de persoane participante la eveniment.

D. Servicii de masă și pauze de cafea pentru toți participanții

Pentru conferința de lansare a proiectului, toate mesele se vor asigura în regim de meniu sau bufet suedez pentru participanții care vor fi cazați, cât și pentru participanții fără cazare.

Bufetul suedez asigurat pentru mesele de prânz și pentru cină va fi compus dintr-un meniu variat, care să includă feluri de mâncare calde, feluri de bază reci, garnituri, sortimente de salate, platouri cu mezeluri, platouri de branzeturi, pește, bufet dulciuri, cât și meniu vegetarian.

Înainte de eveniment, se va stabili, de comun acord, meniul final.

În timpul tuturor meselor se va asigura pentru toți participanții apă plată și apă minerală, iar la masa de prânz se va asigura pentru fiecare participant cafea.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Vor fi asigurate toate echipamentele si bunurile necesare servirii in bune conditii a meselor prin asigurarea de tacamuri, farfurii, pahare, cesti, servetele, tacamuri, espressor/termos etc.
Pe parcursul conferinței de lansare/inchidere va fi organizata pauza de cafea, care va mai cuprinde: ceai, apa minerala plata si acidulata, sucuri acidulate si neacidulate, patiserie dulce si sarata.

Nu se accepta produse vechi, perisate si Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge

- o Condiții care trebuie respectate:
- o Sticlele de apă plată și apă minerală pentru reuniune să fie livrate în recipiente de 0,5 l;
- o Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale să fie livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-330 ml;
- o Mâncarea va fi acoperită igienic, iar personalul de servire va folosi mănuși;
- o Transportul și aranjarea bufetului vor fi incluse în preț;
- o Standul de cafea va fi disponibil pe toată durata reuniunii;
- o Se va asigura curățenia la locul servirii;
- o Produsele ce se vor servi in pauza de cafea trebuie să fie proaspete, bine preparate, de bună calitate, iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

E. Transport pentru participanti

Prestatorul va asigura transportul individual al participantilor prin decontarea cheltuielilor acestora, conform normelor legale in vigoare, pe baza documentelor justificative prezentate si anume: bilet de tren, autobuz, bonuri combustibil.

Pentru transportul cu trenul, decontarea se face biletelor de calatorie la clasa a II a, iar pentru bonurile de combustibil - in limita a 7,5l/100 km.

Pentru celelalte evenimente locatia va fi tot in zona Cheile Nerei.

Vor fi asigurate minim cerintele solicitate pentru fiecare eveniment conform celor mentionate anterior.

Beneficiarul va transmite prestatorului, cu cel puțin 10 zile înainte, perioada in care va avea loc fiecare eveniment.

În vederea realizării celor 2 intalniri si a celor 8 grupuri de lucru, va fi necesară existența spațiilor în care acestea să se desfășoare . Spațiile pot fi și înăuntru, și în aer liber. În cazul spațiilor în aer liber, se va avea în vedere ca acestea să ofere condiții optime desfășurării activității de training (să fie acoperite, să nu se afle într-o zonă cu mult zgomot, să dispună de prize etc.).

Capacitatea fiecăruia dintre spații trebuie să fie de minimum numarul de persoane pentru fiecare eveniment.

Dotările fiecărui spațiu trebuie să fie următoarele:

- lumină naturală;
- așezare mobilă a scaunelor și meselor;

Va fi necesar un sistem de sunet, dotat cu microfon și cu posibilitate de conectare la calculator pentru organizarea unor proiectii de film.

Drepturi de proprietate intelectuală:

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fara limitare geografica sau de alta natura





Durata contractului

Contractul intră în vigoare din momentul semnării acestuia și durează până la data de decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii.

Valoarea contractului

Valoarea estimată a contractului este de 46000 lei fara TVA

Termen de plată

Rapoartele elaborate de Prestator pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților. După aprobarea rapoartelor, prestatorul poate emite facturi fiscale.

Plata serviciilor prestate se va realiza în baza facturii fiscale emise de către prestator, în termen de 30 de zile de la recepționarea acestora. Fiecare factură fiscală va fi însoțită, în mod obligatoriu, de procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate în perioada de facturare.

Intocmit de: Aurora Truta

Manager proiect: Mariana Druga

