



ANUNT

ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

COD CPV: 55120000-7, 55500000-5

Subscrisa Asociatia WWF ROMANIA, cu sediul in Bucuresti, B-dul Tudor Vladimirescu, Nr. 29, pentru biroul Resita, Str. Furnalelor, Nr. 12, Jud. Caras Severin, in vederea implementarii proiectului: **„Îmbunătățirea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ din Parcul Național Cheile Nerei-Beușnița și ariile naturale de interes comunitar și național suprapuse prin revizuirea planului de management integrat”** - proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, partener in cadrul proiectului dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente. Obiectul contractului

Contractul are ca obiect achiziționarea de servicii de organizare evenimente, respectiv: asigurare sala pentru desfășurarea activitatilor si logistica necesara, transport necesar pentru participantii externi, cazare si catering pe perioada desfășurării evenimentelor.

Specificatii tehnice pentru organizarea de evenimente

Prestatorul trebuie să asigure următoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura desfășurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde conform necesitatii fiecarui eveniment:

- Sala pentru desfășurarea evenimentului, corespunzatoare pentru numarul de participanti
- Echipamente necesare pentru desfășurarea activităților – video proiector, flipchart, instalatie de sonorizare etc
- Cazare pentru participanți
- Servicii de masă și pauză de cafea pentru numărul preconizat de participanți
- Servicii de transport.

Prestatorul se va ocupa de logistica întâlnirilor și va suporta cheltuielile cu sala, cazare pentru participanți, servicii de masă si de transport. Prestatorul se va asigura că toate cheltuielile legate de întâlnirile de mai jos vor fi plătite conform contractului. Se vor organiza, respectându-se numărul de persoane:

2 conferințe de lansare/incheiere proiect pentru 20 participanti /eveniment.

- Conferință de lansare de proiect: luna mai 2022
- Conferința de final de proiect a fi organizată în anul 2023, iar data exacta va fi stabilită ulterior de către Autoritatea Contractantă.

Participanților li se vor asigura servicii de cazare si masa pentru o zi, coffee break in timpul evenimentelor, logistica necesara in timpul desfășurării acestora.

Va fi asigurata o sala de conferinte care sa fie dotata cu instalație de videoproiecție si sonorizare, laptop, ecran, flipchart.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Transportul va fi asigurat de prestator pentru participantii care pot fi din toata tara (decontare cheltuieli cu transportul).

2 intalniri x 25 persoane/intalnire (50 persoane)

Prestatorul va asigura urmatoarele:

Sala pentru desfășurarea evenimentului

Echipe necesare pentru desfășurarea activităților – videoproiector, flipchart etc.

Coffee break – asigurat coffee break in timpul evenimentului - va cuprinde: cafea, ceai, apa minerala plata/carbogazoasa, sucuri acidulate/neacidulate, patiserie dulce si sarata.

Servicii de transport (decontarea cheltuielilor cu transportul).

8 grupuri de lucru x 15 persoane (120 persoane)

Prestatorul trebuie să asigure următoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde:

Servicii de cazare si masa pentru o zi, coffe breack in timpul intalnirilor

Sala pentru desfasurarea evenimentului si logistica

Coffee break in timpul evenimentului – va cuprinde: cafea, ceai, apa minerala plata/carbogazoasa, sucuri acidulate/neacidulate, patiserie dulce si sarata.

Servicii de transport (decontarea cheltuielilor cu transportul)

Eveniment: Conferința de lansare proiect / inchidere proiect

Perioada de desfășurare: mai 2022, respectiv decembrie 2023

Locația solicitată pentru eveniment: Zona Cheile Nerei

Număr de participanți estimat: 20 participanți / eveniment

Locația de desfășurare trebuie:

- să dispună de o sală de conferințe cu o capacitate care să asigure confort corespunzător pentru participanți (cu asigurarea regulilor de distanțare socială, în cazul în care dispozițiile legale în vigoare le impun), să fie suficient de spatioasă pentru a permite aranjarea scaunelor pentru numărul de participanți estimat, in stil teatru si sa fie dotata corespunzator activitatii (instalație de videoproiecție cu laptop echipamente audio (instalatie de sonorizare, microfoane fixe si mobile)

- sa fie in zona specificata pentru a putea permite accesul cu usurința tuturor participanții.

să dispună de spații speciale pentru servirea pauzelor de cafea și pentru amenajarea cateringului la prânz pentru numărul de participanți estimat

- nu se admite ca sălile de reuniuni și spațiul pentru pauzele de cafea și prânz să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.

- să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc in aceeași clădire sau in imediata apropiere.

să aibă servicii de internet WiFi in sală.

-sa fie posibila postarea de afise, bannere, roll-up pentru a asigura vizibilitatea proiectului, materiale furnizate de Autoritatea Contractantă;

Cazare pentru participanți

Cazarea participanților se va asigura in locatii la hotel de 3*** maxim, respectiv 3 margarete, cazare in camera dubla si single, cu mic dejun inclus .





UNIUNEA EUROPEANĂ



In cazul in care nu este posibila asigurarea cazarii participantilor in aceeași locație cu sălile in care va avea loc evenimentul, cazarea se va face la o distanța de cel mult 10 minute de mers pe jos față de locația evenimentului.

Nota : Numărul de persoane precizat la cazare este estimativ și poate varia. Prestatorul care va câștiga, va primi cu 5 zile înainte de eveniment, lista finală cu numărul/ numele participanților care se vor caza .

Locatia trebuie să dispună de un spațiu de servire a mesei (restaurant) suficient de mare pentru a permite servirea meselor adecvata numărului de persoane participante la eveniment.

Servicii de masă și pauze de cafea pentru toți participanții

Pentru conferința de lansare a proiectului, toate mesele se vor asigura in regim de meniu sau bufet suedez pentru participanții care vor fi cazați, cât și pentru participanții fara cazare.

Bufetul suedez asigurat pentru mesele de prânz și pentru cină va fi compus dintr-un meniu variat, care să includă feluri de mâncare calde, feluri de bază reci, garnituri, sortimente de salate, platouri cu mezeluri, platouri de branzeturi, pește, bufet dulciuri, cât și meniu vegetarian. Inainte de eveniment, se va stabili, de comun acord, meniul final.

In timpul tuturor meselor se va asigura pentru toti participanții apă plată și apă minerală, iar la masa de prânz se va asigura pentru fiecare participant cafea .

Vor fi asigurate toate echipamentele si bunurile necesare servirii in bune conditii a meselor prin asigurarea de tacamuri, farfurii, pahare, cesti, servetele, tacamuri, espressor/termos etc.

Pe parcursul conferinței de lansare/inchidere va fi organizata pauza de cafea, care va mai cuprinde: ceai, apa minerala plata si acidulata, sucuri acidulate si neacidulate, patiserie dulce si sarata.

Produsele ce se vor servi la masa si in pauza de cafea trebuie să fie proaspete, bine preparate, de bună calitate, iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Transport pentru participantii

Prestatorul va asigura transportul individual al participantilor prin decontarea cheltuielilor acestora, conform normelor legale in vigoare, pe baza documentelor justificative prezentate si anume: bilet de tren, autobuz, bonuri combustibil.

Pentru transportul cu trenul, decontarea se face biletelor de calatorie la clasa a II a, iar pentru bonurile de combustibil - in limita a 7,5l/100 km.

Pentru celelalte evenimente locatia va fi tot in zona Cheile Nerei.

Vor fi asigurate minim cerintele solicitate pentru fiecare eveniment conform celor mentionate anterior.

Beneficiarul va transmite prestatorului, cu cel puțin 10 zile înainte, perioada in care va avea loc fiecare eveniment.

Durata contractului

Contractul intră în vigoare din momentul semnării acestuia și dureaza până in decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii.



Conștientă pentru viitor!



Alina Bricea





În vederea acceptării ofertei, prestatorul va depune odată cu oferta toate documentele necesare prin care dovedește calitatea sa de prestator al serviciilor oferite, respectiv: CUI, autorizații de funcționare, licențe, etc.

Valoarea contractului

Valoarea estimată a contractului este de 46000 lei fără TVA

Termen de plată

Plata serviciilor prestate se va realiza în baza facturii fiscale emise de către prestator, în termen de 30 de zile de la recepționarea acestora. Fiecare factură fiscală va fi însoțită, în mod obligatoriu, de procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate în perioada de facturare.

Relații suplimentare, inclusiv caietul de sarcini se pot obține la sediul WWF România, biroul Resita, Str. Furnalelor, Nr. 12, pe e-mail: wwf_resita@wwf.ro, telefon: 0744 918 440.

Ofertele pot fi depuse:
fizic la sediul WWF ROMANIA, Biroul Resita, Str. Furnalelor, Nr.12, Jud Caras Severin
electronic pe e-mail: wwf_resita@wwf.ro

Termenul limita de depunere: 09.05.2022, ora: 12:00

Manager de proiect:
Mariana Druga

